

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева

20 декабря 2022 г.

Галкин А.И., Шаюк Е.И.

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленности программ магистратуры
«Государственный менеджмент», «Сити-менеджмент», «Проектный менеджмент в
органах власти», «Управление государственной и муниципальной собственностью»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 25 от 13.12.2022 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Государственное и муниципальное управление» Факультета
«Высшая школа управления»
(протокол № 6 от 09.12.2022 г.)*

Москва –2022

Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24

1. Наименование дисциплины

Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: современные коммуникативные технологии; принципы взаимодействия между всеми элементами коммуникативного пространства; способы организации коммуникации; законодательство в сфере использования информационно-коммуникационных технологий в органах власти; реализуемые мероприятия цифровой трансформации в государственном секторе; основы организации межведомственного информационного взаимодействия. Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии; использовать информационные технологии при осуществлении коммуникации.
		2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	Знать: терминологию на русском и иностранном языке; специфику делового общения на русском и иностранном языке. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языке с учетом специфики государственного управления.
		3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.	Знать: особенности подготовки научных докладов/презентаций на русском и иностранном языке. Уметь: осуществлять подготовку научных докладов/презентаций на русском и иностранном языке; принимать участие в научных дискуссиях и дебатах.
		4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке,	Знать: основы речевого этикета и риторики на иностранном языке; особенности написания научных статей на иностранном языке. Уметь: вести коммуникацию в рамках

		навыками написания научных статей на иностранном языке.	академического и профессионального взаимодействия с учетом требований речевого этикета; проводить исследования и представлять результаты в научных статьях на иностранном языке.
		5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	Знать: особенности поиска специальной иностранной литературы; особенности поиска иностранных нормативных правовых актов; существующие источники информации. Уметь: осуществлять поиск специальной иностранной литературы и документации для ведения профессиональной и исследовательской деятельности; использовать методы обработки и верификации информации из разных источников.
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	Знать: основные инструменты планирования проекта; основные стандарты и нормативные правовые акты в области планирования проекта; особенности организации работ по проектному планированию. Уметь: формировать иерархическую структуру работ; составлять расписание проекта; планировать необходимые ресурсы, стоимость и бюджет; осуществлять планирование закупок; управлять качеством проекта; управлять рисками проекта; выстраивать план коммуникаций.
		2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью,	Знать: организационные основы реализации проектного управления в органах власти; элементы и процессы системы управления проектной деятельностью; этапы осуществления проектной деятельности; основные цели, задачи, роли и функции участников проектной деятельности при ведении проектов. Уметь: руководствоваться при принятии решений существующими организационно-правовыми и теоретико-методологическими основами проектного менеджмента; проводить комплексный анализ нормативно-правового и методического обеспечения проектной деятельности в органах власти; осуществлять управление проектом на всех

		качеством и рисками проекта.	этапах жизненного цикла.
ПКН-7	Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности	1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления.	Знать: нормативные правовые акты, стандарты, методики и руководства управления проектами российского и международного уровня; методы и инструментарий проектного управления. Уметь: применять на практике знания методологии, методов и инструментов проектного управления при решении профессиональных задач.
		2. Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности.	Знать: современные методы и технологии управленческой деятельности; компетенции участников проектной деятельности и функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в органах власти; роли и функции в проектной деятельности. Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности; разрабатывать и формулировать цели и задачи управленческой деятельности; делегировать и распределять трудовые обязанности в команде; применять современные методы и технологии для решения сложных управленческих задач.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» относится к общенаучному модулю обязательной части.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма / заочная форма

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 4/3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108	108/108
Контактная работа - Аудиторные занятия	40/16	40/16
<i>Лекции</i>	10/4	10/4
<i>Семинары, практические занятия</i>	30/12	30/12
Самостоятельная работа	68/92	68/92
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления

Государственно-управленческая мысль: обзор теорий. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного и муниципального управления. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент. Менеджмент качества в государственном управлении. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Новая институциональная теория. Синергетический подход к государственному управлению. Концепция демократического государственного управления. Концепция «политических сетей». Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.

Тема 2. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления

Государственный аппарат: понятие, структура. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления. Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.

Тема 3. Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления

Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками. Современные концепции реформирования системы государственного и муниципального управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ. Цели и задачи административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

Тема 4. Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления

Механизмы современного государственного и муниципального управления.

Основные направления снижения административных барьеров и повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в системе государственного управления. Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти. Оптимизация контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления. Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Направления совершенствования государственного и муниципального управления в целях снижения коррупционных рисков. Управление государственной и муниципальной собственностью. Оценка регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации. Эффективное государственное и муниципальное управление в интересах национальной безопасности страны. Перспективы совершенствования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Формирование и развитие проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самосто ятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия		
1.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	18/22	6/4	2/2	4/2	12/18	Опрос. Обсуждение вопросов по теме.
2.	Институционально- структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно- административного управления	18/20	6/2	2/0	4/2	12/18	Групповое обсуждение тест, научный доклад
3.	Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	36/32	12/4	2/0	10/4	24/28	Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач.
4.	Тенденции и перспективы развития современного государственного и	36/34	16/6	4/2	12/4	20/28	Групповое обсуждение, тест, научный

	муниципального управления						доклад, решение практических задач.
	В целом по дисциплине	108	40/16	10/4	30/12	68/92	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	37/15	25	75	63/85	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Теоретические основы государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий. 2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент. 3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления. 4. Менеджмент качества в государственном управлении. 5. Проблемы бюрократии XXI века. 6. Новая институциональная теория. 7. Синергетический подход к государственному управлению. 8. Современные концепции государственного управления. 9. Концепция «нового государственного управления». 10. Соотношение политики и управления в концепции «governance». 11. Концепция демократического государственного управления. 12. Концепция «политических сетей». 13. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти. <p>Рекомендуемая литература: раздел 8: 1-10, основная 1-3, дополнительная 4, раздел 9: 1-10.</p>	Опрос. Обсуждение вопросов по теме. Решение практических задач.
Институционально- структурная, функциональная и организационно- структурная составляющие государственно-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика системы государственно-административного управления. 2. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками. 3. Целеполагание и цели в государственном и муниципальном управлении. Классификация целей государственных органов. 	Групповое обсуждение, тестирование, научный доклад

<p>административного управления</p>	<p>4. Ресурсы, функции государственного и муниципального управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.</p> <p>5. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.</p> <p>6. Методы мотивации государственных служащих.</p> <p>7. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.</p> <p>8. Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>9. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.</p> <p>10. Государственный аппарат: понятие, структура.</p> <p>11. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.</p> <p>12. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>13. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Рекомендуемая литература: раздел 8: 1-10, основная 1-3, дополнительная 4, раздел 9: 1-10.</p>	
<p>Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления</p>	<p>1. Проблемы реформирования системы государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.</p> <p>3. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.</p> <p>4. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.</p> <p>5. Административные реформы в странах Восточной Европы.</p> <p>6. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.</p> <p>7. Причины осуществления реформ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p> <p>8. Современная административная реформа в Российской Федерации.</p> <p>9. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.</p> <p>10. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.</p> <p>11. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>Опрос. Обсуждение вопросов по теме.</p> <p>Решение практических задач.</p>

	<p>12. Проблемы снижения административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>13. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.</p> <p>14. Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти: на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p>Рекомендуемая литература: раздел 8: 1-10, основная 1-3, дополнительная 4, раздел 9: 1-10.</p>	
Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	<p>1. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации.</p> <p>2. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.</p> <p>3. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российских опыт.</p> <p>4. Организация и технологии создания сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)</p> <p>5. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.</p> <p>6. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.</p> <p>7. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанные на анализе рисков.</p> <p>8. Оптимизация системы управления государственными расходами.</p> <p>9. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.</p> <p>10. Процедура и порядок проведения оценки регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации.</p> <p>11. Механизмы реализации российской общественной инициативы на федеральном уровне.</p> <p>12. Повышение эффективности управления федеральным имуществом и приватизации.</p> <p>13. Формирование и развитие проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Рекомендуемая литература: раздел 8: 1-10, основная 1-3, дополнительная 4, раздел 9: 1-10.</p>	Групповое обсуждение, тестирование, научный доклад

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретические основы государственного и муниципального управления	<p>Концептуальные и методологические основы современного государственного и муниципального управления.</p> <p>Сравнительный анализ концепций государственного и муниципального управления: преимущества и недостатки.</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт совершенствования государственного и муниципального управления: исторический экскурс, ретроспектива.</p> <p>Проблемы снятия административных барьеров в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Управление изменениями в системе государственного регулирования.</p> <p>Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала.</p> <p>Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр.</p> <p>Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.</p> <p>Подготовка материалов к индивидуальной работе.</p> <p>Поиск и перевод иностранных источников по теме.</p>
Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления	<p>Оптимизация состава и структуры органа государственной власти.</p> <p>Организационно-структурное построение государственного органа.</p> <p>Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.</p> <p>Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.</p> <p>Оптимизация системы управления государственными расходами.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала.</p> <p>Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр.</p> <p>Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.</p> <p>Подготовка материалов к индивидуальной работе.</p> <p>Поиск и перевод иностранных источников по теме.</p>

Теория и практика реформирования системы государственного и муниципального управления	<p>Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти.</p> <p>Основные направления снижения административных барьеров в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Применение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).</p> <p>Оптимизация состава и структуры федерального имущества на макроуровне и микроуровне.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала.</p> <p>Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр.</p> <p>Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.</p> <p>Подготовка материалов к индивидуальной работе.</p> <p>Поиск и перевод иностранных источников по теме.</p>
Тенденции и перспективы развития современного государственного и муниципального управления	<p>Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству.</p> <p>Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.</p> <p>Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.</p> <p>Система расчета ключевых показателей эффективности деятельности федеральных органов государственной власти.</p> <p>Совершенствование государственного управления с учетом информационной безопасности и геополитики России.</p>	<p>Работа с научной, учебной и справочной литературой, изучение нормативных правовых документов и составление конспекта.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала.</p> <p>Подготовка докладов, эссе, ситуационных задач, кейсов, деловых игр.</p> <p>Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.</p> <p>Подготовка материалов к индивидуальной работе.</p> <p>Поиск и перевод иностранных источников по теме.</p>

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

1. Концепции оценки эффективности и результативности в государственном и муниципальном управлении.
2. Независимые инструменты оценки и мониторинга государственного и муниципального управления.
3. Методы, средства, программы, предлагаемые для повышения

эффективности государственного управления в мире.

4. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия.

5. Методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации на региональном уровне.

6. Механизмы мониторинга работы органов исполнительной власти федерального уровня. Эффективность деятельности Полномочных представителей Президента Российской Федерации, Советов.

7. Оценка эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8. Оценка эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

9. Направления совершенствования методики оценки результативности деятельности органов федеральной, региональной и муниципальной власти.

10. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов государственной власти.

11. Совершенствование эффективности государственного и муниципального управления в Российской Федерации с учетом международного опыта.

12. Повышение результативности использования государственных (муниципальных) финансовых и материальных ресурсов в органах государственной власти.

13. Результативное бюджетное планирование на каждом из уровней управления: федеральном, региональном, муниципальном.

14. Система показателей и целевых индикаторов результативности деятельности органов власти.

15. Факторы эффективности и результативности в государственном управлении.

16. Ключевые показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, включая дополнительные показатели, необходимые для расчета неэффективных расходов местных бюджетов.

17. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

18. Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

19. Система поощрений за достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов государственной власти.

20. Формирование системы повышения эффективности управления собственностью на всех уровнях власти.

21. Повышение эффективности системы управления государственными доходами.

22. Современные формы и методы оценки государственного и муниципального управления.

23. Эффективное государственное управление в интересах национальной

безопасности страны.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.
4. Менеджмент качества в государственном управлении.
5. Современные концепции государственного управления.
6. Проблемы бюрократии XXI века.
7. Концепция «нового государственного управления».
8. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
9. Новая институциональная теория.
10. Концепция «политических сетей».
11. Синергетический подход к государственному управлению.
12. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
13. Специфика системы государственно-административного управления.
14. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
15. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
16. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
17. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
18. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
19. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
20. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
21. Проблемы реформирования системы государственного управления.
22. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов.

23. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
24. Организационно-структурное построение государственного органа.
25. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.
26. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
27. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.
28. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
29. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
30. Административные реформы в странах Восточной Европы.
31. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
32. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
33. Причины осуществления реформ государственного управления в зарубежных странах.
34. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.
35. Новые направления административной реформы в Российской Федерации.
36. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
37. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
38. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
39. Методы мотивации государственных служащих.
40. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих.
41. Особенности внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти.
42. Проблемы применения административного и служебного контроля в государственном управлении.
43. Основные направления снижения административных барьеров в системе государственного управления.
44. Оптимизация контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.
45. Применение риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности.
46. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

47. Организация, технологии и перспективы создания сети МФЦ.
48. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.
49. Перспективы развития государственного электронного управления в России.
50. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.
51. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
52. Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству.
53. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
54. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
55. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
56. Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.
57. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.
58. Порядок раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
59. Процедура и порядок проведения оценки регулирующего и фактического воздействия в Российской Федерации.
60. Механизмы реализации российской общественной инициативы на федеральном уровне.
61. Повышение эффективности управления федеральным имуществом и приватизации.
62. Оптимизация состава и структуры федерального имущества на макроуровне и микроуровне.
63. Развитие системы продажи конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства.
64. Оптимизация порядка наследования и учета выморочного имущества.
65. Направления совершенствования государственного управления в целях снижения коррупционных рисков.
66. Оптимизация системы управления государственными расходами.
67. Повышение эффективности системы управления государственными доходами.
68. Оптимизация состава, структуры, полномочий и численности органов государственной власти.
69. Управление изменениями в системе государственного регулирования.
70. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанные на анализе рисков.

71. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.

72. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.

73. Система оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

74. Система расчета ключевых показателей эффективности деятельности федеральных органов государственной власти.

75. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

76. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации.

77. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

78. Зарубежный опыт и дальнейшие перспективы оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

79. Внедрение проектного управления в систему государственного управления.

80. Управление мотивацией участников проектной деятельности.

81. Организационные и правовые основы внедрения проектного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации.

82. Методология проектного управления: нормы и стандарты управления проектами.

83. Совершенствование государственного управления с учетом информационной безопасности и геополитики России.

84. Эффективное государственное управление в интересах национальной безопасности страны.

85. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.

Пример экзаменационного билета

1. Теоретический вопрос. (15 баллов)	Дайте развернутый ответ на следующий вопрос: Технологии государственного менеджмента по регулированию сфер общественной жизнедеятельности
2. Теоретический вопрос. (15 баллов)	Дайте развернутый ответ на следующий вопрос: Современные системы электронного документооборота и их интеграция на всех уровнях власти.
3. Практико-ориентированное задание (30 баллов)	Проанализируйте ситуацию и дайте развернутый ответ: Описание ситуации: В одном из Департаментов Министерства финансов Российской Федерации была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения. На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

	Задание: Дайте оценку указанным действиям. Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?
--	--

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-2 Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: современные коммуникативные технологии; принципы взаимодействия между всеми элементами коммуникативного пространства; способы организации коммуникации; законодательство в сфере использования информационно-коммуникационных технологий в органах власти; реализуемые мероприятия цифровой трансформации в государственном секторе; основы организации межведомственного информационного взаимодействия. Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии; использовать информационные технологии при осуществлении коммуникации.	Подготовить доклад с презентацией на тему: «Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству», включающий в себя пример использования ИКТ в межведомственном взаимодействии и результат от ее внедрения.
	2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	Знать: терминологию на русском и иностранном языке; специфику делового общения на русском и иностранном языке. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языке с учетом специфики государственного управления.	Перед студентами ставится задача по разработке глоссария «проектного менеджера органа власти» на русском и английском языке. За основу предлагается взять международные и национальные стандарты, нормативную правовую базу.
	3. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в	Знать: особенности подготовки научных докладов/презентаций на русском и иностранном языке. Уметь: осуществлять подготовку научных докладов/презентаций на русском и иностранном языке; принимать участие в научных дискуссиях и дебатах.	Деловая игра. Студентам предстоит смоделировать ситуацию, при которой им предстоит провести презентацию одного из Национальных проектов России для иностранных гостей. Презентация представляется на английском языке и отражает основные положения национального

	научных дискуссиях и дебатах.		проекта на выбор.
	4. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.	Знать: основы речевого этикета и риторики на иностранном языке; особенности написания научных статей на иностранном языке. Уметь: вести коммуникацию в рамках академического и профессионального взаимодействия с учетом требований речевого этикета; проводить исследования и представлять результаты в научных статьях на иностранном языке.	Деловая игра. Студентам предстоит смоделировать процесс ведения переговоров на английском языке. Предмет встречи – обсуждение потенциального сотрудничества в рамках межправительственной комиссии с участием представителей разных стран. Цель – совместное решение проблем в области устойчивого развития.
	5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	Знать: особенности поиска специальной иностранной литературы; особенности поиска иностранных нормативных правовых актов; существующие источники информации. Уметь: осуществлять поиск специальной иностранной литературы и документации для ведения профессиональной и исследовательской деятельности; использовать методы обработки и верификации информации из разных источников.	Групповая проектная работа. Студентам предлагается разделиться на команды по 3-4 человека. Каждая команда выбирает себе страну, которая, по их мнению, является наиболее интересной к рассмотрению с точки зрения цифровизации деятельности органов власти. Каждая группа проводит детальный анализ зарубежного опыта на основе иностранных нормативных правовых актов и официальных зарубежных источников. Результатом работы является подготовка обзора лучших практик и предложений по их адаптации и внедрению в органы власти Российской Федерации.
УК-6 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует	Знать: основные инструменты планирования проекта; основные стандарты и нормативные правовые акты в области планирования проекта; особенности организации работ по проектному планированию. Уметь: формировать иерархическую структуру работ; составлять расписание проекта; планировать необходимые ресурсы, стоимость и бюджет; осуществлять планирование закупок; управлять качеством проекта; управлять рисками проекта; выстраивать план коммуникаций.	Практическая задача: Студенту предлагается выбрать любое мероприятие из проекта органа власти (из перечня). Задача состоит в разработке плана реализации мероприятия с позиции руководителя ответственного органа власти. Результатом является презентация целей, задач, плана реализации, необходимых ресурсов (в том числе трудовых), подробного описания структуры управления и

	закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.		основных этапов.
	2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Знать: организационные основы реализации проектного управления в органах власти; элементы и процессы системы управления проектной деятельностью; этапы осуществления проектной деятельности; основные цели, задачи, роли и функции участников проектной деятельности при ведении проектов. Уметь: руководствоваться при принятии решений существующими организационно-правовыми и теоретико-методологическими основами проектного менеджмента; проводить комплексный анализ нормативно-правового и методического обеспечения проектной деятельности в органах власти; осуществлять управление проектом на всех этапах жизненного цикла.	Студентам предстоит изучить нормативно-правовую базу осуществления мониторинга реализации проектов в органах государственной власти. В формате дискуссии проводится обсуждение порядка осуществления мониторинга, определение направлений совершенствования.
ПКН-7 Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности	3. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления.	Знать: нормативные правовые акты, стандарты, методики и руководства управления проектами российского и международного уровня; методы и инструментарий проектного управления. Уметь: применять на практике знания методологии, методов и инструментов проектного управления при решении профессиональных задач.	Перед студентами ставится задача по изучению международных руководств и стандартов проектного менеджмента. Цель работы – выявить преимущества каждой из рассмотренной методологии.
	4. Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного	Знать: современные методы и технологии управленческой деятельности; компетенции участников проектной деятельности и функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в органах власти; роли и функции в проектной деятельности. Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности; разрабатывать и формулировать цели и задачи управленческой деятельности; делегировать и распределять	Студентам предстоит заполнить таблицу на тему: «Ключевые роли национального проекта», включающую в себя следующие разделы: - роль - рекомендуемая должность - ключевые функции

	управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности.	трудо-вые обязанности в команде; применять современные методы и технологии для решения сложных управленческих задач.	
--	--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 4 августа 2014 г. – № 31. – ст. 4398.

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – ст. 3215.

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2 июня 2003. – № 22. – Ст. 2063.

4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 6 октября 2003 г. – № 40. – ст. 3822.

5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29 декабря 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

7. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. от 3.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 26 (ч. 1). – ст. 3378.

8. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 314 (ред. от 12.05.2016) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

9. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

10. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации").

Основная литература

1. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; Финуниверситет. — Москва: Юрайт, 2022. — 696 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319> (дата обращения: 21.12.2022). — Текст : электронный.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786> (дата обращения: 21.12.2022). — Текст : электронный.

3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Л.В. Адамская, Р.Е. Артюхин, Н.А. Барменкова [и др.]; под. ред. С.Е. Прокофьева [и др.]; Финуниверситет; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022 — 609 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. — Электронная версия: 26 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 22 ч.) (1,23 Гб). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финуниверситета. - URL: <http://elib.fa.ru/book/87787731exmo11394>. — Текст: электронный; То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311> (дата обращения: 21.12.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788> (дата обращения: 21.12.2022). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. www.gks.ru - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики.
4. национальныепроекты.рф – Портал национальных проектов России.
5. <https://programs.gov.ru> – Портал Государственных программ Российской Федерации
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
10. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, реализуемых в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.).

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Требования к выполнению контрольных работ:

четкость и последовательность изложения материала;

наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);

правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;

использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;

самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы – не более 6 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.